

# 商务英语专业

## 2021级人才培养方案

隶属系部：人文学院

专业负责人：\*\*\*

课程负责人：\*\*\*

修订日期：2021年6月

# 目录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	1
六、课程设置及要求 .....	2
(一) 公共基础课程 .....	2
(二) 专业课程 .....	6
七、教学进程总体安排 .....	12
八、实施保障 .....	13
(一) 师资队伍 .....	13
(二) 教学设施 .....	13
(三) 教学资源 .....	14
(四) 教学方法 .....	15
(五) 学习评价 .....	15
(六) 质量管理 .....	16
九、毕业要求 .....	16
(一) 学分要求 .....	16
(二) 学分奖励 .....	16
(三) 职业资格证书要求 .....	16
十、附录 .....	17

## 一、专业名称及代码

专业名称：商务英语专业

专业代码：[570201]

## 二、入学要求

普通高中毕业生、单考单招生

## 三、修业年限

全日制三年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领域)举例
教育与 体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (72)	专业技术人员 (GBM20000)	外贸业务员、 国际商务人员、 少儿英语培训师
			社会生产服务和生活服 务业人员(GBM40000)	涉外营销、 跨境电子商务师等

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业的人才培养目标是：面向涉外中小企事业单位管理一线，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应新时代发展需要，具有深厚的人文情怀、较强的创新能力、时代的工匠精神以及良好的综合职业素质，掌握涉外商务活动中所用到的英语知识与技能，面向涉外中小企事业单位所需要的具备办公室行政、翻译、外贸业务、其他涉外服务等领域的高素质劳动者和技术技能人才。

### (二) 培养规格

本专业毕业生应在专业、方法和社会等方面达到以下能力要求：

#### 1. 专业能力

- (1) 具备较强的中英文交际能力，能流利地、正确使用两种语言开展国际商务活动；
- (2) 具备良好综合运用语言及商务知识解决实际问题能力，以及管理和组织协调能力；
- (3) 具备较强的自主学习能力和较强的观察、分析判断及信息处理能力；
- (4) 具备活动策划与组织能力。

#### 2. 方法能力

- (1) 掌握逻辑思维能力；
- (2) 掌握判断分析能力；
- (3) 掌握归纳总结能力。

#### 3. 社会能力

- (1) 具备良好的社会认知能力，了解自我与他人之间关系、他人与他人之间关系的能力；
- (2) 具备良好的社会适应能力，能独立承担工作的技能，有担当；
- (3) 具备良好的人际交往能力，懂得与他人交往的技巧，并懂得自我表达；
- (4) 具备良好的团队合作能力，能够学会与别人合作。

## 六、课程设置及要求

围绕“岗课赛证”融通，以国际商务类公司的典型工作任务为活动载体，设置各类课程；在“课堂教学中”，学生分组在校内实训室操练，强化劳动精神、精益求精等职业素养；在“技能竞赛”中，通过商务英语各类职业技能大赛的强化环节，更能培养学生的创新意识、团队合作等职业素养；在“考证培训”中，通过 1+X 实用英语交际职业技能中级证书的考证集训，锻炼学生的专业规范、提升专业技能等职业素养。

### (一) 公共基础课程

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
思想道德修养与法律基础	贯彻落实“以德治国”、“依法治国”的重要思想和社会主义核心价值观，帮助大学生树立中国特色社会主义的共同理想，确立坚定的马克思主义信念，继承和弘扬爱国主义传统，树立正确的人生观和人生价值观，加强自身道德修养，提高法律素养，自觉遵纪守法，做“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义事业建设者和接班人。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 追求远大理想，坚定崇高信念；</li> <li>2. 继承爱国传统，弘扬民族精神；</li> <li>3. 领悟人生真谛，创造人生价值；</li> <li>4. 注重道德传承，加强道德实践；</li> <li>5. 遵守道德规范锤炼高尚品格；</li> <li>6. 学习宪法法律建设法制体系；</li> <li>7. 树立、法治、观念、尊重法律权威。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 初步培养学习生活和职业生活的规划设计能力；</li> <li>2.提高学习、交往及自我心理调节的能力，培养对未来职业和社会生活的适应能力；</li> <li>3.能够将道德的相关理论内化为自觉意识、良好习惯，提升生活实践中履行道德规范的能力；</li> <li>4.明确职业理想，培养成功就业和自主创业的意识的能力；</li> <li>5.自觉遵守法律规范，运用所学法律知识，分析和解决社会生活领域遇到的现实法律问题。</li> </ol>
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过本课程的学习，深入开展中国特色社会主义理论宣传教育，帮助高校学生树立正确的世界观、人生观、价值观，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，不断增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。积极引导他们中的先进分子树立共产主义的远大理想，确立马克思主义的坚定信念。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 马克思主义中国化两大理论成果；</li> <li>2. 新民主主义革命理论；</li> <li>3. 社会主义改造理论；</li> <li>3. 社会主义建设道路初步探索的理论成果；</li> <li>4. 建设中国特色社会主义总依据；</li> <li>5. 社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务；</li> <li>6. 社会主义改革开放理论；</li> <li>7. 建设中国特色社会主义总布局；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能使学生对马克思主义中国化的科学内涵、历史进程和两大理论成果有总体的了解；</li> <li>2. 使学生能够了解和掌握新民主主义革命理论的形成、总路线和基本纲领；</li> <li>3. 认清当前社会性质，增强制度自信；</li> <li>4. 了解中国特色社会主义建设道路的初步探索，总结经验，吸取教训；</li> <li>5. 学会用社会主义初级阶段理论来分析现实问题；</li> <li>6. 树立改革的信念，增强对外开放的自信心，拥护党的改革开放的基本国策；</li> <li>7. 懂得我国独立自主外交政策的基本内</li> </ol>

		8. 实现祖国完全统一的理论； 9. 中国特色社会主义外交和国际战略； 10. 建设中国特色社会主义的根本目的和依靠力量； 11. 中国特色社会主义领导核心。	涵，了解我国外交的基本原则； 8. 了解全面从严治党及其重大意义，坚决拥护和支持党的领导。
形势与政策	以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧密结合国际形势，特别是我国改革开放和社会主义现代化建设的形势，针对学生的思想现状开展形势与政策教育教学，帮助学生了解国内外重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清形势和主要任务，激发爱国主义精神，增强民族自信心和社会责任感，珍惜和维护国家稳定的大局，为建设有中国特色的社会主义而奋发学习、健康成长。	1. 我国经济运行新形势； 2. 习近平新时代中国特色社会主义思想； 3. 新时代下的现代化经济体制； 4. 建设新时代社会主义强国； 5. 网络强国新时代； 6. 新时代中国特色大国外交； 7. 国际热点话题新升级等专题。	1. 以马克思主义、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对学生进行形势与政策的教育，学生学会运用马克思主义的立场、观点和方法观察形势，从总体上把握改革开放和社会主义现代化建设的大局； 2. 课程教学以“***大讲堂”为平台，由马克思主义学院制定教学要求，宣传部统筹，各二级院系组织教学。考核实行过程性评价，由学生所在班级班主任录入成绩。
军事课 (含军事技能、军事理论)	本课程以习近平强军思想和新时代军事战略方针为遵循，对大学生进行军事理论课教学和集中军事技能训练，扩大大学生的军事知识面，增强大学生的国防观念和国防意识，培养大学生的基本军事技能，促进大学生素质全面提高，体现人才培养和国防后备力量建设的和谐统一。	1. 军事技能训练，包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练； 2. 军事理论,包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。	1. 掌握国防内涵和历史、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备等理论知识，增强国防观念和国防意识； 2. 掌握习近平强军思想、新时代军事战略方针和总体国家安全观精神要义； 3. 提高对现代战争和信息化装备基本知识的认知，学会自救互救技能，扩大军事知识面和提高大学生安全防护意识和能力。

<p>大学生心理健康教育</p>	<p>本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我认识保健意识和心理预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知和悦纳自我能力;形成良好人际沟通能力和塑造诚实守信的品格,切实提高心理素质,促进青年大学生身心健康发展。</p>	<p>1.大学生心理健康教育概论; 2.探究大学生的自我意识; 3.大学生的人格发展; 4.大学生异常心理与应对; 5. 大学生的情绪及管理; 6.大学生压力管理与挫折应对; 7.大学生的人际交往; 8.大学生的学习心理与调适; 9.大学生恋爱心理辅导; 10.大学生心理辅导; 11.大学生网络心理健康; 12.大学生心理健康咨询和心理危机干预。</p>	<p>1. 发挥大学生心理健康课的育人功能; 2.根据学生的不同心理特点和需求,构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式,鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究式学习; 3. 理论联系实际,注重学生实际应用能力的培养; 4.引导学生自助、助人。让学生在活动中探究,在分享中发现和解决问题,引导学生学会对自己负责,对他人负责,对社会负责,及时鼓励学生相互间的支持和互助行为。</p>
<p>体育与青春期健康教育</p>	<p>本课程是以身体练习为主要手段,整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理,以促进学生体质与健康发展。其主要任务是树立“健康第一”的指导思想,传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法,通过科学指导和安排体育锻炼过程,培养学生的健康人格、增强体质素质、提高综合职业能力,养成终身从事体育锻炼的意识、能力和习惯,提高生活质量,促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力。</p>	<p>1.体育基本理论知识: 体育卫生与健康、增强体质的锻炼方法、体育保健、各项目竞赛规则;通过理论知识的学习,拓展学生体育知识面和体育修养,在对体育的认识方面上一个新台阶。 2.体育实践: 广播体操、体适能、定向越野。体操、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、拳击等,</p>	<p>1. 增强体质,增进健康,全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力,促进学生身心全面发展; 2. 掌握测试和评价自身体质健康状况及编制可行的个人锻炼计划的方法,培养终身锻炼身体的意识和习惯; 3. 学习体育与健康的基本知识、基本技术和基本技能,熟练掌握1—2项健身运动的方法,科学地进行体育锻炼; 4. 发展学生个性,改善心理状态,建立良好的人际关系,养成积极乐观的生活态度,具有一定的体育文化欣赏能力。</p>
<p>大学语文</p>	<p>课程指导学生正确理解与运用祖国的语言文字,使学生通过阅读和学习一定数量的古今名著,了解相关的作者及其文化背景,掌握并赏析一部分名家名作的基础风格 and 特点。同时,经过一定的作文写作训练,提高学生的汉语阅读、理解及表达能力,更进一步提高学生的文化素养,陶冶学生情操、培养学生的人文精神和审美能力、继承民族优秀文化传统的重要课程。</p>	<p>1.经典回首:唐前诗、唐诗、宋词、现代诗、外国诗: , 诗歌朗诵、吟诵技巧; 2.佳篇品读:散文《大学》(节选)、戏剧《西厢记·长亭送别》、小说《三国演义·诸葛亮舌战群儒》、小说《简·爱》; 3.口才魅力:交谈、演讲 职场常用口才:介绍、答询、说服、拒绝; 4.写作指南:求职简历计划、总结。</p>	<p>1.引导学生从整体上感知和把握作品的思想感情和审美特征; 2. 提倡学生的自主学习。为学生创设良好的学习情境帮助其利用各种教学资源自主学习; 3.强化课程的应用实践,根据学生专业成长与职场发展的要求和高职学生学习心理和个性特征,精心设计与组织各种语文实践活动; 4.积极打造资源平台,积极开发课程的基础资源和拓展资源,建立学生自主学习和师生互动交流网络平台,实现教学资源的共享。</p>

<p>计算机基础及应用</p>	<p>本课程主要讲授计算机基础知识,其主要任务是使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力,使学生初步具有应用计算机学习的能力,为其职业生涯发展和终身学习奠定基础,提升学生的信息素养,使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则,培养学生成为信息社会的合格公民。组织学生参加全国计算机公共等级考试(一级)或全国计算机应用技术等级考试(NIT)等取证考试。</p>	<p>1.计算机系统:发展历史及工作原理、硬件系统及性能、操作系统安装介绍、windows 7 操作系统; 2.Word 文字处理:文档的建立与编辑、设置字体格式的应用、表格、图文排版、目录页码制作、题注、邮件合并。 3.PowerPoint 演示文稿:创建与编辑、添加对象、修饰、效果; 4.Excel 电子表格处理:创建与设计,公式应用等; 5.Photoshop 图像处理:基本操作、应用; 6.Photoshop 高级应用:图像色彩色调处理、人物图像美化、图像艺术处理、数码照片合成、海报制作。</p>	<p>1.了解计算机系统的基本构成及工作原理,初步掌握操作系统的安装过程。 2.掌握 word 文档的建立与编辑、设置字体格式的应用、表格、图文排版、目录页码制作、题注、邮件合并的方法。 3.掌握演示文稿添加文本及各种对象的方法、及主题应用、切换效果、动画设置、放映方法等。 4.了解 excel 的基本操作方法、公示应用、数据管理和分析的方法。 5.了解图像的有关概念和基本操作,熟练使用常用工具对图像进行修改、滤镜的使用方法。 6.掌握图像色彩处理方法、图像美化、合成,掌握海报制作。</p>
<p>劳动教育</p>	<p>通过劳动教育,培育正确的劳动价值观,将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心,使学生摒弃好逸恶劳、不劳而获等错误观念。塑造正确的劳动态度和情感,培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感,愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。</p>	<p>1. 劳动本源与劳动分工; 2. 弘扬劳模精神 传承匠心力量; 3. 劳动法律与劳动权益; 4. 家庭、学校劳动实践; 5. 社会劳动实践; 6. 职场劳动实践; 7. 恪守职业道德, 弘扬职业精神; 8. 提升职业素养, 培养终身学习习惯。</p>	<p>1. 以富有教育意义的活动,让学生在潜移默化中坚定理想信念,坚定民族复兴的伟大信念; 2. 多形式,组织新生学习了解学院校史、校训; 3. 通过引进行业工匠、劳动模范等优秀事迹,强化学生劳动最伟大的思想观念; 4. 通过学生科技创新项目申报、典型人物事迹分享、实践基地参观、“新青年下乡”等形式,宣传普及创新创业教育和实践育人思想。</p>
<p>人工智能导论</p>	<p>通过本课程的学习了解 AI 发展中的关键人物及其成果,了解 AI 的研究内容和应用领域;理解 AI 的核心概念解析;学会使用 AI 的开发工具 Python 语言;能够理解监督学习中的回归和分类算法,能够理解非监督学习中的聚类算法,会运行给定的程序代码并修改某些参数;会在微软机器学习工作室中搭建预测披萨价格的实验。</p>	<p>1. AI 的定义和研究内容; 2. AI 的应用领域; 3.了解 AI 开发环境的安装与部署; 4.Python 软件的使用; 5.机器学习方法及任务分类; 6.机器学习的常用算法; 7.计算机视觉和语音识别; 8.一元线性回归和多元线性回归模型; 9.感知器模型; 10.非监督学习的概念及特点。</p>	<p>1.理解第三次 AI 浪潮背后推手是大数据、算法和算力; 2.了解 AI 开发环境的安装与部署; 3.会使用 Python 软件新建文件、编辑文件和运行文件; 4.了解百度 AI 和微软 AI 的核心技术; 5.熟悉 AI 开发常用的算法和开发框架; 6.理解什么是监督学习; 7.学会使用 Skleae 库的线性回归模型预测价格; 8 理解什么是非监督学习。</p>

大学生职业发展与就业指导	通过激发大学生职业生涯发展的自主意识,树立把个人发展和国家需要、社会发展相结合的就业观;帮助青年学生理性地规划自身未来的发展,并为学生能够适应职场以及学生在职场中发展和成长做好充足的准备。	1. 职业生涯规划板块:一路的方向,自由地飞翔;认识自我——我是谁?我想做什么?我能做什么?我的职业支撑是什么?我想成为什么样的人? 2. 就业指导板块:就业形势与政策的了解;如何探索职场与定位?品质的力量-职业素质提升。	1. 坚定大学生为实现中华民族伟大复兴之梦刻苦学习,勇于实践的理念信念,由一个教学团队组织教学; 2. 从指导职业生涯规划,合理安排学习与提高自觉性到走进职场实现高质量就业,形成闭环教学。
大学生创业教育	帮助学生树立家国情怀,激发学生创业热情,提高学生创业意识,增强学生社会责任感与创新精神,提升学生创业实践能力。	1. 创业的基础知识和基本原理; 2. 熟悉创业的基本流程和基本方法,把握创业项目遴选、企业创办、项目运作的技能技巧,整合创业法律法规和相关政策等资源。	1. 掌握创业的基本知识,熟悉创业的基本方法,提升学生的创新思维能力与社会资源整合能力; 2. 能撰写简单创业计划书及基本的创业实践活动的能力。

## (二) 专业课程

### 1. 专业核心课程

专业核心课程包括:

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
综合英语	1. 通过本课程的学习,使学生在掌握听、说、读、写、译等基本语言技能的基础上,加强语言基本功,扩大词汇量和知识面,了解英语国家的人文知识,掌握有关文章结构、写作的基础知识与阅读技能,并将重点放在培养英语综合能力、充实文化知识和提高交际能力上。	1. 每个单元分为四个部分:第一部分设计与单元主题紧密相关的录音,以小故事、人物背景介绍为主,旨在激发学生学习兴趣。 2. 第二部分由正课文、词表和练习组成,主要训练学生的阅读理解能力、培养语感和语言操练。 3. 第三部分副课文主要拓展学生的阅读量。 4. 第四部分设计综合性口笔译实践活动,强化学生的综合语言能力。	1. 重视从掌握语言知识到对所学知识的综合应用。以学生为主体,以教师为主导,采用多种教学方法和手段,创造课堂英语语言环境,引导学生积极参与学习的全过程。用热身听力训练方法,巩固语音教学成果,强调听得习惯的养成和信息捕捉能力的培养。 2. 对已学词汇和语汇整理、巩固和强化,完成语音、听说、词汇、语法、句法的衔接,培养口语输出能力。 3. 将学生分组,以小组为单位进行各类合作学习、合作探究与演示等,培养学生的团队意识、探究能力和创新能力。

<p>商务情景翻译</p>	<p>本课程通过商务英语翻译理论学习以及各个项目英汉互译任务的实施,开展有针对性的商务英语笔译、口译训练。让学生学会借助AI智能翻译软件的翻译成果,并进行人工修改润色达成项目结果。使学生在项目执行过程中,掌握一定的英、汉互译基础知识和技巧,掌握一定的信息查阅能力,了解商务翻译中所涉及到的中西文化差异。能够正确进行日常商务活动的翻译工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 预制菜行业商务宣传翻译;</li> <li>2. 服装行业商务洽谈翻译;</li> <li>3. 汽摩配行业商务接待翻译</li> <li>4. 医疗行业商务合同翻译</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.采用任务驱动式教学。任务的选择由易到难,在合作完成任务过程中培养学生独立探索知识、协作完成任务的精神。</li> <li>2.通过典型翻译案例演示,学生亲身实践案例翻译技巧,体验翻译技巧的改进带来翻译效果的提高。</li> <li>3通过在课堂教学中模拟现实工作情景,来提高学生的职业适应能力,主要是模拟翻译公司翻译任务流程及工作过程。</li> <li>4.通过云端线上资源,运用AI智能翻译平台完成</li> <li>5.通过修改人工智能译文版本,提升敢于创新和精益求精的人格品质。</li> </ol>
<p>商务英语视听说</p>	<p>本课程通过“视”、“听”、“说”的结合,以直观画面和情节内容为基础开展有针对性的训练,提高学生的听力理解和口头表达能力,培养商务方面的英语实际应用和交际能力。课堂教学导入大量商务视频、音频材料,以实训为主,由学生的听力练习、模拟情景对话练习和一些相应的商务话题讨论、演讲组成,教师在全过程中给予讲解与指导。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作面试</li> <li>2. 拨打和接听电话</li> <li>3. 工作职责</li> <li>4. 公司介绍</li> <li>5. 产品介绍</li> <li>6. 商务旅行</li> <li>7. 商务会议</li> <li>8. 商务礼仪</li> <li>9. 公司业绩</li> <li>10. 办公设备</li> <li>11. 下班活动</li> <li>12. 询问</li> <li>13. 价格谈判</li> <li>14. 下订单</li> <li>15. 付款条件</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.以“必需,实用,够用”为度,以培养学生的综合能力为本位,以职业实践为核心,以培养高素质的劳动者为目标,以适应当代职业教育和岗位需求的发展与需要。</li> <li>2.创设仿真商务环境,就所需掌握的知识点与技能点进行典型教学,有针对性的开展教学活动,让学生在情境中掌握和运用所需知识,跨越理论与实际间的鸿沟,以到达融会贯通的水平。</li> <li>3.引导学生进入实际案例,身临其境的学习课程知识点和技能点,并进一步在实际商务实例运用和巩固所学的知识。</li> </ol>
<p>国际贸易实务</p>	<p>通过本课程学习,学生能从总体上理解国际贸易实务的要素、内容及框架;掌握进出口的基本业务流程;熟悉进出口业务各个环节的工作任务;能胜任各环节的岗位工作;能在国际贸易实务学习中提高自己的外贸业务技能并以此得到自我价值的实现。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国际贸易业务中关于货物名称和品质的基本知识;</li> <li>2. 货物的计量单位和计量方法;</li> <li>3. 货物包装的种类、作用、选用及包装标志;</li> <li>4. 贸易术语的特点及相关国际惯例;</li> <li>5. 货物价格的核算方法;</li> <li>6. 铁路、航空、公路等货物运输</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依托校企协同共建的校内创业实训基地以及校外教学性紧密合作实训基地开展课程实践;</li> <li>2.以外贸业务员的实际工作任务为引领,培养学生外贸职业能力;</li> <li>3.着重培养学生诚实守信的职业道德、工匠精神、国际商务素养和国际贸易法规意识;</li> <li>4.突出“以学生为中心”的教学模式,以</li> </ol>

		<p>的特点及程序；</p> <p>7. 买卖合同中的保险条款；</p> <p>8. 汇款、托收和信用证的支付方式；</p> <p>9. 索赔与理赔的处理；</p> <p>10. 合同签订的条件和内容。</p>	<p>就业为导向，对应外贸职业岗位要求。</p>
商务交际英语	<p>通过任务引领和项目活动，使学生能使用英语完成较复杂的职场口头和书面交际任务，解决事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广、商品交易等过程性、开放性任务，提出建议和方案。语言技能在多种交际环境中循环、深化、巩固、加强，在融入完成典型职场工作任务的过程中，最终实现职业技能的螺旋式上升。</p>	<p>1.事务安排：工作领域主要包含“文件处理”、“活动组织”及“后勤保障”；</p> <p>2. 产品操作与研发：工作领域主要包含“操作说明”、“技术服务”及“产品研发”。</p> <p>3.客户服务：工作领域主要包含“客户资源管理”、“客户参访接待”及“客户反馈；</p> <p>4.业务推广：工作领域主要包含“市场调研”、“产品推介”、及“广告宣传</p> <p>5.商品交易：工作领域主要包含“交易磋商”、“合同签订”及“订单管理。</p>	<p>1.能使用英语对活动组织情况及活动成果进行口头或书面汇报。</p> <p>2.能借助词典、翻译软件等，翻译篇幅短小的产品说明书或技术资料。</p> <p>3.能使用英语获取、分析产品研发需求，并口头或书面汇报分析结果，为产品迭代提供有价值的功能规划建议。</p> <p>4. 能使用英语提供日常陪同、景点参观等客户陪同服务；</p> <p>5. 能使用英语制作简单的产品推介材料；</p> <p>6.能使用英语填写合同中的运输支付条款等细节信息。</p>
外贸英语函电	<p>本课程结合外贸业务的新变化与传统外贸业务的惯例，讲解外贸函电的常见格式、专用词、惯用句型，通过项目案例掌握书写建交函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函、改正函等外贸英语函电的知识和技能。在每一个工作项目中融入思政教育内容，培养学生自律守信的品格、爱党爱国遵纪守法的精神；耐心细致，一丝不苟、精益求精的工作作风。</p>	<p>1. 外贸信函格式以及信封格式；</p> <p>2. 建立业务关系函及资信调查函；</p> <p>3. 询盘、报盘与还盘</p> <p>4. 外贸定单与合同的格式；</p> <p>5. 付款方式及其流程；</p> <p>6. 包装运输函写作</p> <p>7. 撰写保险函和保险条款，特别是三种基本险与附加险；</p> <p>8. 撰写投诉函、索赔函和理赔函。</p>	<p>1. 采用讲授法、讨论法、演示法、双语教学、案例分析、课堂讨论等教学方法，利用多媒体课件演示、情景模拟、操作技能训练等教学手段，进行理论知识地学习和职业技能地训练。</p> <p>2. 要以人为本的教育理念，不仅要让学生学会知识，还要使学生具备优秀地实践操作能力和独立解决分析问题能力，教学做三者和谐统一。</p>

## 2. 专业基础课程

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
涉外事务管理	本课程立足于对外开放、信息化和全球化背景下的各种社会组织开展涉外事务管理的需要,系统分析了涉外事务管理的基本要求和国际政治、经济、文化环境,阐述了现代经济条件下企业的经营战略管理、人力资源开发管理、海外投融资管理、跨文化沟通、CI战略管理以及企业文化形象策划、员工形象策划和跨文化的广告传播管理及涉外知识产权事务管理。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.涉外事务管理导论</li> <li>2.涉外事务管理的国际环境</li> <li>3.企业的经营战略管理</li> <li>4.跨文化企业人力资源的开发与管理</li> <li>5.海外投融资管理及国际公关</li> <li>6.有效的跨文化沟通</li> <li>7.CI 战略管理</li> <li>8.企业文化形象策划</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.树立信息全球化概念</li> <li>2.了解国际政治和法律环境,学会依法办事。</li> <li>3.掌握企业经营战略的原则、程序和技巧</li> <li>4.掌握跨文化企业人力资源的招聘、选拔和培训</li> <li>5.树立海外投资风险意识</li> <li>6.学会建立跨文化国通的意识</li> <li>7.了解CI战略的意义和特点</li> <li>8.了解企业文化的意义和作用。</li> </ol>
单证制作	本课程通过国际商务单证制作业务中常用单证的仿真操作,使学生了解国际贸易业务流程及其各业务环节中常用单证的种类和内容,能初步具有制作常用国际商务单证的操作技能,培养学生认真细致的工作做份和善于沟通合作的品质,为学生发展各专业化方向的职业能力奠定基础。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 单证填制</li> <li>2. 单证审核</li> <li>3. 单证传递</li> <li>4. 进口单证制作</li> <li>5. 出口单证制作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解商业发票、集装箱单、重量单、细码单的作用和内容</li> <li>2.能制作缮制商业发票、装箱单、报检委托书、报检单、报关单、海运提单、保险单</li> <li>3.能审核商业发票、装箱单、报检委托书、报检单、报关单、海运提单、保险单</li> <li>4.能根据规定及时交寄单</li> <li>5.能正确记录单据的流转</li> </ol>
跨境电商实务	本课程以企业跨境出口活动中涉及外贸业务实操任务为主线,培养学生掌握在线搜索客户、跨境电商平台运营推广、跨境电商业务跟进等技能,课程内容上注重融合跨境电商运营专员、网店运营推广、电子商务数据分析等专业资格证书考核要求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客户开发的前期准备</li> <li>2. 注册网店,熟悉平台规则</li> <li>3. 选定产品并进行价格核算</li> <li>4. 选择产品类目</li> <li>5. 拟定产品英文标题</li> <li>6. 产品发布于优化</li> <li>7. 国际物流与运输</li> <li>8. 营销手段</li> <li>9. 纠纷处理</li> </ol>	课程依托校企协同共建的校内创业实训基地以及校外教学性紧密合作实训基地,以互联网+时代外贸业务员的实际工作任务为引领,着重通过跨境校企合作项目实操业务提升学生职业道德、工匠精神和创业能力。
英语听说	通过本课程的学习,使学生熟练掌握英语听说所必需的英语基础知识,并了解英语国家的基本风俗、习惯等,使英语听说课教学最大限度地发挥其功能,达到培训学生具	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. face to face;</li> <li>2. on the phone;</li> <li>3. the first working day;</li> <li>4. business trip Seating out;</li> <li>5. Corporate culture;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能掌握面对面交流常用表达技巧</li> <li>2. 掌握商务电话礼仪</li> <li>3. 学会介绍工作场所和商务着装礼仪</li> <li>4. 掌握商务宴请常用表达</li> <li>5. 学会表述企业文化</li> </ol>

	有较强的听说的能力。	6. Product&service; 7. sales&negotiation marketing; 8. jobs &care 9. business presentation。	6. 能展示产品 7. 学会销售和商务谈判技巧 8. 了解营销概念 9. 学会自我评估和面试技巧 10. 了解商务演讲技巧
商务英语阅读	本课程主要培养学生掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能,获取商务信息的基本能力,为进一步学习后续的商务英语课程,毕业后成为适应社会需求的应用型涉外商务工作者打下坚实的基础。	1.effective communication 2.soaring China 3.gender discrepancy 4.staff management 5.consumer behavior 6.corporate social responsibility 7.career success 8.positive attitudes 9.time management 10.green business	1.了解国际商务知识 2.能熟悉运用商务语境中的英语语言机文化知识 3.对市场经济及现代工商企业的运作有一个总体印象 4.熟悉相关领域的基础知识和有关的英语词汇和用语。
商务英语写作	通过本课程的学习,提高学生商务英语文件的写作能力,增强国际贸易知识和操作技能,掌握商务英语文件写作的基本格式、常用语句和惯用表达,以及国际贸易不同环节商务英语文件的写作模式和写作技巧,学会常用单证的审阅和编制。	1. 商务英语写作的基本知识 2. 国际贸易业务知识 3. 商务英语文件的语言特点与写作框架 4.商务英语文件的写作	1.掌握商务英语书面语的特点,信函写作格式、写作原则、语言特征和实用场合 2.了解国际贸易各环节 1. 了解并掌握商务英语文件的句子结构的特点 2. 能正确构思商务英语文件
英语语音	通过本课程的学习、训练,掌握正确标准的英语发音、节奏规律和语调,能正确使用英语语音语调表达思想,以达到交际的目的。帮助学生提高英语发音的准确性,口语的流利程度和听力理解的水平,最终为熟练发音、听音打下坚实的基础。	1. 沟通解密; 2. 有效的沟通; 3. 各类型旅客的沟通方式; 4. 非语言沟通方式; 5. 情绪管理; 6. 解决冲突; 7. 提高个人服务与沟通素质。	该课程重点要求学生具有适合自己的语言学习方法,使学生能用英语自由准确的表达自己的思想,帮助学生扩大知识,加强对语言的了解,以语言为工具了解世界,拓宽自己的知识领域,对自己的专业有更深更广的了解。提高学生本身的素质,以适应社会发展和经济建设的需要。
社交礼仪	通过本门课程的学习,使学生具备高素质劳动者和中高级专门人才所必须的现在人际沟通交流能力。认识并养成文明礼貌的为人处世习惯,今后工作学习交流打下良好基础,并注重渗透思想教育,逐步提高学生的综合素养,加强学	1. 个人形象礼仪 2. 会面礼仪 3. 通信礼仪 4. 交谈礼仪 5. 宴请礼仪 6. 职场礼仪	1. 培养学生根据不同的社交场合,针对性地选择合适的服装的能力; 2. 学生具备仪容仪表自我检测能力和举止文明、独立交际能力; 3. 具备良好的语言表达能力、一定的组织与协调能力和团队合作精神。

	生的 职业道德观念		
新媒体制作	本课程主要学习新媒体制作的基本知识、文案策划、自媒体运营、活动运营以及推广、短视频自媒体与音频自媒体运营、用户运营、运营人的通用方法等。通过学习本课程使学生具备创建并运营管理各自媒体平台的能力,成为一名合格的自媒体人,为学生的就业成才多提供一条途径。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新媒体制作之微信</li> <li>2. 内容运营之四大核心与文案策划</li> <li>3. 新媒体之自媒体解析</li> <li>4. 新媒体运营之活动</li> <li>5. 新媒体运营之推广</li> <li>6. 短视频自媒体与音频自媒体</li> </ol>	要求学生掌握微信运营的操作流程和文案写作的技巧,培养学生实践动手操作能力;熟练掌握短视频自媒体和音频自媒体的内容生产和传播规则,掌握活动运营和推广的操作方法,掌握用户运营的操作流程,帮助学生树立科学的设计创新意识,培养学生的沟通能力和协作精神和学生爱岗敬业的工作作风,培养学生具有良好的职业道德和较强的工作责任心。

### 3. 专业拓展课程

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
(涉外) 秘书 实务	通过本课程的学习,将语言技能训练与文秘工作技能训练相结合,加强学生对秘书工作基本理论的学习,同时培养文秘英语技能的训练及文化意识。为日后做好涉外秘书工作打下坚实的基础。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 职业认识</li> <li>2. 办公室事务管理</li> <li>3. 商务旅行</li> <li>4. 秘书接待工作</li> <li>5. 商务会议</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过熟悉各种文体的特性,重点掌握应用文体的写作,培养学生敬业求真的精神;</li> <li>2. 通过了解国际商务的基础知识和信息收集方法,具备较强的信息采集、收集处理方面的能力;</li> <li>3. 通过学习中西方基本文化差异,了解并掌握中西方特有的商务礼,培养健康的审美情趣和文化素质。</li> </ol>
现代物流管理	通过本课程的学习,使学生树立现代物流理念,了解和掌握物流系统、物流管理、国际物流、物流金融和供应链等方面的基础知识;掌握现代物流活动的基本环节、基本特征和发展趋势,特别是物流活动各环节的关系和整体作用,培养和提高学生有关现代物流方面的基本素质,以及运用知识认识和理解物流实际问题的能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现代物流管理导论</li> <li>2. 运输与包装</li> <li>3. 仓储与库存管理</li> <li>4. 配送与流通加工</li> <li>5. 物流组织与控制</li> <li>6. 供应链管理</li> <li>7. 物流信息技术</li> <li>8. 国际物流管理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 将最新的物流理念、技术与方法融入到教学中,让学生对现代物流有一个整体的认识;</li> <li>2. 通过实例分析、现场体验等,从团队协作能力、表达能力、学习与自我发展能力方面,培养学生从事物流行业具备的职业态度,使学生具备利用物流理论知识分析和解决问题的能力。</li> </ol>
国际商务谈判	通过本课程的学习使学生熟悉和理解商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略,同时使其树立正确的沟通理念和掌握基本的沟通方法、技巧及其沟通艺术,了解商务活动的相关礼仪,并	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国际商务谈判概述</li> <li>2. 商务谈判的基本原则和策略</li> <li>3. 谈判的准备阶段</li> <li>4. 面对面谈判</li> <li>5. 询盘</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生了解国际商务谈判的程序;掌握各阶段的主要任务;学习如何把握国际商务谈判各个阶段的进程;</li> <li>2. 学生能够根据所学的常用商务谈判语言沟通技巧和非语言沟通技巧进行谈判;</li> <li>3. 提升学生专业自信心、持之以恒、积极进</li> </ol>

	尽可能依据自身的性格心理特征,初步形成自己的沟通与谈判风格,并将所学知识与实践结合,能够分析案例,解决现实问题,平衡处理沟通过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系等。	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. 报盘与还盘</li> <li>7. 订单与接受</li> <li>8. 付款方式</li> <li>9. 包装与运输</li> <li>10. 保险</li> </ol>	取、自强不息的精神素质。学生的洞察力、应变思维、创造性意识得到一定的提升。
少儿英语教学法	通过本课程的学习,实现学生对公共关系的原理、实务与技巧的掌握与运用,并以职业资格标准《公关师》为参照,课程内容突出对学生职业能力的训练,遵循职场岗位的需要,通过整合进行理论知识的选取,并融合职业资格证书(营销员、公关员等)对知识、技能和态度的要求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼儿英语学习概述</li> <li>2. 幼儿英语教师的基本素质</li> <li>3. 幼儿英语教育的途径和方法</li> <li>4. 幼儿英语课堂教学和说课</li> <li>5. 幼儿英语教育活动的设计与组织</li> <li>6. 幼儿英语教育的评价</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 帮助学生了解并掌握幼儿英语教师的基本素质,理解幼儿学习语言的心理特点,掌握幼儿英语学习和教授的基本理论,设计原则和常见的游戏方式;</li> <li>2. 学生能够独立设计幼儿英语活动,理解并掌握幼儿英语教学模式、基本原则,能够独立设计幼儿英语活动教案并进行模拟教学。</li> </ol>
涉外事务管理	本课程立足于对外开放、信息化和全球化背景下的各种社会组织开展涉外事务管理的需要,系统分析了涉外事务管理的基本要求和国际政治、经济、文化环境,阐述了现代经济条件下企业的经营战略管理、人力资源开发管理、海外投融资管理、跨文化沟通、CI战略管理以及企业文化形象策划、员工形象策划和跨文化的广告传播管理及涉外知识产权事务管理。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 涉外事务管理导论</li> <li>2. 涉外事务管理的国际环境</li> <li>3. 企业的经营战略管理</li> <li>4. 跨文化企业人力资源的开发与管理</li> <li>5. 海外投融资管理及国际公关</li> <li>6. 有效的跨文化沟通</li> <li>7. CI战略管理</li> <li>8. 企业文化形象策划</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 树立信息全球化概念</li> <li>2. 了解国际政治和法律环境,学会依法办事。</li> <li>3. 掌握企业经营战略的原则、程序和技巧</li> <li>4. 掌握跨文化企业人力资源的招聘、选拔和培训</li> <li>5. 树立海外投资风险意识</li> <li>6. 学会建立跨文化沟通的意识</li> <li>7. 了解CI战略的意义和特点</li> <li>8. 了解企业文化的意义和作用。</li> </ol>
外贸运输与保险	通过本门课程的学习,使学生具备高素质劳动者和中高级专门人才所必须的人际沟通交际能力。认识并养成文明礼貌的为人处世习惯,今后工作学习交流打下良好基础,并注重渗透思想教育,逐步提高学生的综合素养,加强学生的职业道德观念。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国际货运代理基础</li> <li>2. 国际货运代理法律</li> <li>3. 代理报检与报关</li> <li>4. 国际海运代理实务</li> <li>5. 国际航空货运代理实务</li> <li>6. 国际陆路货运代理实务</li> <li>7. 国际集装箱及多式联运代理实务</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使学生能够系统地学习与掌握保险、保险单证、保险合同的相关知识,国际货物运输风险及风险管理的相关知识和国际货物运输保险的工作流程及实务等相关知识;</li> <li>2. 能够熟练地运用国际货物运输知识,开展国际货物运输及相关活动,掌握国际货物运输投保及索赔流程,且能够恰当选择国际货物运输保险险别,并将运输保险实务与其他贸易环节紧密地结合。</li> </ol>

## 七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表 (商务英语专业) (见附表 1)

(二) 劳动教育计划表 (见附表 2)

(三) 教学进程总体安排表 (见附表 3)

(四) 各课程结构学时比例分配表

本专业学分共计 137 学分, 总学时共计 2516 学时, 公共基础课学时计 644 学时, 占总学时的比例为 25.6%; 选修课学时计 288 学时, 占11.4%。

课程类型	课程性质	学时			学时比例	
		理论讲授	课内实践	合计		
课内教学(学时)	公共基础课	必修、限选课	358	286	644	37.9%
	专业核心课	必修课	124	196	320	18.8%
	专业基础课	必修课	250	294	544	32.0%
	专业拓展课	任选课	96	96	192	11.3%
	小 计	—	828	872	1700	—
综合实训课程(校外)		必修课	816		—	
合计(学时)	理论讲授	—	828		32.9%	
	实践环节	—	1688		67.1%	
	小 计	—	2516		100%	

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

商务英语专业师资团队结构合理, 专任教师齐备, 教改科研优势凸显。学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1, 双师素质教师超过80%, 专任教师应具有高校教师资格; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有较强专业技能; 具有商务英语等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。专业带头人具有副高以上职称, 能够较好地把握国内外国际商务行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际; 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神; 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称; 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。各类师资具有良好的与学生沟通和交流的能力, 能较好的控制课堂教学质量, 很好地参与本专业教学作。

### (二) 教学设施

主要包括校内多媒体教室、校内实训基地和校外实训基地。

### 专业其他实习、实训室(基地)配置情况

序号	实习实训室（基地）名称	功能	工位数	实训室类别
1	译通工作坊	为成员提供一个系统的学习、研讨和工作的环境。	30	专业实训室
2	外语教学视听说实训室	“视”“听”“说”综合训练，模拟真实会话场景，提高学生应用外语进行交流的能力。	50	专业实训室
3	商务谈判模拟实训室	模拟商务谈判、外贸磋商、面试、外语外贸流程操作模拟等。	40	共享实训室
4	国际贸易核心技能实训室	承担外汇交易模拟实训、国际结算模拟实训、国际货代模拟实训和综合实训的教学任务。	40	专业实训室
5	外贸公司综合业务模拟实训室	外贸公司全流程业务仿真，提高学生综合业务操作能力。	50	共享实训室
6	涉外文秘实训室	服务于教学和实训活动，如活动策划、办公室管理、档案管理、文件处理、现代办公设备等。	50	共享实训室

校外实习实训基地（紧密合作企业）一览表

合作企业名称	合作类型	基地名称及合作内容
***大洋食品有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、实习、就业
**德纳展览有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、实习、就业
**展翔汽摩配有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、实习、就业
**泌心教育科技有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、考证、就业
**国贸集团有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、考证、就业
**森创服饰有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、实习、就业
**东凌鞋机有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、实习、就业
**康乐集团进出口有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、考证、就业
**赛文文化培训有限公司	校企合作	商务英语专业校外实训基地-学习、考证、就业

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

核心课程教材使用建议表

序号	课程名称	推荐教材
1	综合英语	《21世纪实用英语(第3版)》复旦大学出版社

2	商务英语视听说	《高职国际英语进阶视听说教程》上海外语教育出版社
3	国际贸易实务	《国际贸易实务（第3版）》中国人民大学出版社
4	商务情景翻译	《世纪商务英语翻译教程（第六版）》大连理工大学出版社
5	商务交际英语	《职场实用英语交际教程（中级）》外语教学与研究出版社
6	外贸英语函电	《商务英语函电》武汉大学出版社

核心课程网络资源一览表

序号	课程名称	网址
1	商务情景翻译	<a href="https://www.zjooc.cn/">https://www.zjooc.cn/</a>
2	综合英语	<a href="https://www.zjooc.cn/">https://www.zjooc.cn/</a>
3	商务英语视听说	<a href="https://www.icve.com.cn">https://www.icve.com.cn</a>
4	商务交际英语	<a href="https://www.zjooc.cn/">https://www.zjooc.cn/</a>
5	外贸英语函电	<a href="https://www.zjooc.cn/">https://www.zjooc.cn/</a>
6	国际贸易实务	<a href="https://www.zjooc.cn/">https://www.zjooc.cn/</a>

#### （四）教学方法

根据不同的环节和授课内容，采用多种教学方法，推动线上线下混合式教学，推进技能与思政协同育人。

- 1、项目驱动法：课程内容来自企业真实生产任务，根据的方式，项目选择遵循基础训练、拓展创新、综合应用的原则，循序渐进，逐步提升学生技能。
- 2、情景教学法：教学场所包括企业、众创空间。在真实工作场景中达到教学目标，既锻炼学生的实景操作的能力，又可以活跃教学气氛，提高了教学的感染力。
- 3、讲授法：对相关理论知识采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼的让学生掌握，为学生实践中操作打好坚实的理论基础。
- 4、讨论法：课堂教学中多处采用讨论法，学生通过讨论，充分发挥团队合作分析问题、解决问题的能力。
- 5、混合式教学法：利用微课、国家精品在线开放课程、慕课、企业培训资源包等优质线上教学资源充分保障线上学习。

#### （五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。注重社会评价，对学生专业核心课程的学习效果，还应通过社会鉴定方式，组织学生参加人社厅（局）或行业的技能鉴定或 1+X 证书，促进专业核心课程标准与职业标准的衔接，实现“一教双证”。在“工学交替”的企业实习教学或顶岗实习教学环节中，要充分融合企业对员工的评价与激励机制，提高校外实践教学的质量。

考核方法：① 平时考核、阶段考核与期末考核相结合，理论与实践相结合。② 成绩构成：课程总评成绩=平时成绩（出勤率、学习态度、作业练习等）、实践成绩、阶段性考核、实习成绩、期末考试成绩等构成。根据每门课的特点决定成绩构成的项目及项目所占的比重。③ 每门课或顶岗实习不及格者，必须进行补顶岗实习，时间为一学期或者半年，重新考核达到及格后，取得相应学分。考试课按百分制计分；考查课按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级计，90 分及以上为优秀，80—89 分为良好，70—79 分为中等，60—69 分为及格。④ 本专业在实施校企合作的人才培养过程中，依托译通工作坊和校企合作企业，将教学活动和选拔有机结合。在专业核心课程的评价体系中融入择优竞岗的评价表，给予评价鉴定和量化评分，根据学生积分排名，挑选优秀积分者提供就业岗位优势选择权。

## （六）质量管理

- 1.学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、课程建设规范、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。
- 2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。
- 3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。
- 4.专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

### （一）学分要求

获得至少 140 学分，其中全院性公共选修课及第二课堂素质拓展学分合计不少于 22 学分。

### （二）学分奖励

学生取得教育部门认可的职业技能等级证书或通过参加竞赛、参加科技活动及社会实践活动等其他渠道学习课程及取得成果，根据《\*\*\*\*\*职业技术学院学生奖励学分管理办法》文件进行相应课程学分替代。

### （三）职业资格证书要求

#### 1.证书获取范围

基本技能证书与职业资格（技能）证书

序号	证书类型	证书名称	级别	发证机构	考证安排	支撑课程
1	基本技能证书	省高校计算机等级证书	一级	省教育厅	每年 4 月、11 月	办公自动化
2		全国高等学校英语应用能力等级证书	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	每年 6 月、12 月	大学英语

3		大学英语四级证书	四级	教育部	每年6月、12月	大学英语
4		普通话水平测试等级证书	二乙以上	国家语言文字工作委员会	每年5月底、12月底	大学语文
4	职业资格(技能)证书	实用英语交际职业技能证书	中级	教育部	每年11-12月	商务交际英语
5		国际商务跟单员	初级	中国国际贸易学会	每年6月	国际贸易实务
6		国际商务单证员	初级	全国职业资格考 试认证中心	每年6月、11月	单证制作
7		国际商务英语等级证书	一级	中国国际贸易学会	每年5月、12月	商务英语视听说
8		全国商务英语翻译证书	初级	中国商业联合会	每年5月、11月	商务情景翻译
9		行业企业经历认定证书		行业企业协会	实习结束	顶岗实习

## 2. 证书获取要求

至少取得表格中（基本技能证书与职业资格证书表）1本基本技能证书与1本职业资格（技能）证书。

## 十、附录

附表 1：教学进程安排表（商务英语专业）

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	考核方式	学分	学时	学时分配		学期总周数及周课时安排						
							理论教学	实践教学	一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
公共	必修	0000110006	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	4	64	48	16	4						
		0000110003	思想道德修养与法律基础	查	3	48	32	16		3					
		0000110038	形势与政策	查	1	16	16	0	√	√	√	√			
		0000110045	军事课 (含军事理论、军事技能)	查	4	148	36	112	2W	2					
		0000110010	体育与青春期健康教育	查	2	64	6	58	2	2					

基础课程		0000110008	大学生创业教育	查	1	16	16	0			√				
			劳动教育	查	1	16	4	12	√	√					
		0000110047	人工智能导论	查	2	32	16	16			2				
		0000110007	大学生心理健康教育	查	2	32	16	16	2						
		0000110009	大学生职业发展与就业指导	查	1	16	8	8				1			
	限选	0000110051	大学语文	查	4	64	64	0	2	2					
		0000110034	计算机基础及应用	查	4	64	32	32	2	2					
公共基础课应选修合计					<b>37</b>	<b>644</b>	<b>358</b>	<b>286</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专业 (技能)课程	专业 核心 课程	必修	5401130048	商务交际英语	试	4	64	16	48			2	2		
			5402130029	商务情景翻译	试	3	48	16	32			3			
			5402120017	综合英语	试	7	120	48	72	4	4				
			5402130011	商务英语视听说	试	5	128	128	0			4	4		
			5402130010	国际贸易实务	试	4	64	38	16				4		
			5105120011	外贸英语函电	试	3	48	10	38					3	
	小计					<b>20</b>	<b>320</b>	<b>124</b>	<b>196</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 基础 课程	必修	5402120021	英语语音	查	4	64	32	32	2	2				
			5306141011	英语听说	查	3	48	16	32			3			
			5410130005	跨境电商实务	查	3	48	16	32			3			
			5402130013	商务英语阅读	查	3	48	16	32				3		
			5402130012	商务英语写作	查	2	32	16	16			2			
			5402130001	单证制作	查	2	32	16	16			2			
			5301130017	社交礼仪	查	4	64	32	32				4		
			5402130030	新媒体制作	查	2	32	18	14				2		
	小计					<b>34</b>	<b>544</b>	<b>250</b>	<b>294</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	综合 实训 课程	必修	5204143003	专业社会实践	查	2	48	0	48	2W	2W	2W	2W	2W	
			0800150017	顶岗实习	查	16	384	0	384					16W	
			0800150009	毕业实习	查	12	288		288						12W
			0800150010	毕业综合实践报告	查	4	96		96						4W
	小计					<b>34</b>	<b>816</b>	<b>0</b>	<b>816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 拓展 课程	任选	5402130025	(涉外)秘书实务	查	2	32	16	16		2				
			5402130027	涉外事务管理	查	2	32	16	16		2				
5410130013			现代物流管理	查	2	32	16	16			2				
5402143003			少儿英语教学法	查	2	32	16	16			2				
5404141017			国际商务谈判	查	2	32	16	16				2			
5406120003			外贸运输与保险	查	2	32	16	16				2			

	小计	12	192	96	96	0	4	4	4	0	0
	专业课合计	100	1872	470	1402	9	12	22	23	0	0
	总计	137	2516	828	1688	23	25	24	24	0	0

1. 以讲座、实践活动等形式开展的课程用√表示。
2. “2W”表示该课程连续安排2周，每周按24学时计。
3. 专业拓展课中的课程编排方式有以下两种：
  - (1) 以单门课程形式供学生任选；
  - (2) 以课程模块形式供学生任选。

附表 2：劳动教育计划表

序号	学期	劳动教育活动内容
1	1	跑步打卡、晨会、早自修、勤工俭学、社会服务等
2	2	跑步打卡、早自修、勤工俭学、社会服务等
3	3	跑步打卡、中期实习、班助、社会实践、技能竞赛等
4	4	跑步打卡、志愿者服务、班助、社会实践、专业实训、技能竞赛等
5	5	顶岗实习、志愿者服务、社会公益、社会实践等
6	6	企业实习、社会公益、社会实践等

附表 3：教学进程总体安排表

周次 学期																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
一	△	△	—	—	—	—	—	=	—	—	—	—	—	—	—	—	—	◇	*	*	○	=	=	=	=	=
二			—	—	—	—	—	—	—	=	—	—	—	—	—	—	—	◇	*	*	○	=	=	=	=	=
三			—	—	—	—	—	=	—	—	—	—	—	—	—	—	—	◇	*	*	○	=	=	=	=	=
四			—	—	—	—	—	—	—	=	—	—	—	—	—	—	—	◇	*	*	○	=	=	=	=	=
五			☆	☆	☆	☆	☆	=	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇				=	=	=	=	=
六			★	◇	☆	☆	☆	☆	☆	☆	=	☆	☆	☆	☆	☆	☆	◇								

注：《军训及入学教育》在第一学期开学前进行，时间为2周。

符号说明：理论— 入学教育及军训△ 考试\* 实习实训○ 毕业综合实践☆ 毕业教育★ 假期= 机动◇